

Số: 481 /BC-UBND

Phượng Tiến, ngày 16 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026
trên địa bàn xã Phượng Tiến

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã Phượng Tiến báo cáo kết quả thực hiện quý III năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

Trong quý III năm 2026, UBND xã kịp thời triển khai các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng trên địa bàn tỉnh đến các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan; thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Trang thông tin điện tử của xã.

Đến thời điểm báo cáo, tổng số TTHC được công khai, niêm yết thuộc 14 lĩnh vực là 2.132 thủ tục, gồm:

- TTHC thuộc phạm vi thống kê cấp xã: 425 thủ tục; trong đó có 321 thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 104 thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần.

- TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên: 1.705 thủ tục.

Việc công khai, niêm yết được cập nhật kịp thời khi có quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện.

2. Rà soát, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 02/02/2026 về rà soát, đánh giá TTHC xã Phượng Tiến năm 2026 và Công văn số 379/UBND-TTPVHCC ngày 27/3/2026 về thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

Theo kế hoạch, UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát 07 TTHC. Qua rà soát, đề xuất kiến nghị đối với 03 TTHC:

- Cấp bản sao trích lục hộ tịch;

- Đăng ký khai sinh;
- Xác nhận tình trạng hôn nhân.

Nội dung rà soát tập trung vào giảm thành phần hồ sơ, giảm thao tác; tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã có, tạo thuận lợi cho người dân khi thực hiện TTHC.

3. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện Văn bản số 6677/UBND-TTPVHCC ngày 06/6/2026 của UBND tỉnh về rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu, UBND xã ban hành Văn bản số 997/UBND-TTPVHCC ngày 09/6/2026 chỉ đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện.

Quá trình rà soát bảo đảm nguyên tắc chủ động khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin cơ quan nhà nước đã quản lý hoặc có khả năng khai thác, xác minh; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, quy trình ngoài quy định; hạn chế tình trạng chậm tiếp nhận, luân chuyển hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ không đúng quy định.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, TTHC

UBND xã duy trì niêm yết, công khai đầy đủ nội dung hướng dẫn, địa chỉ và phương thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của xã.

Thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thông tin liên hệ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và các biểu mẫu hướng dẫn được công khai theo quy định.

Trong quý III năm 2026, không phát sinh phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính.

(Số liệu chi tiết tại Biểu số 06a/BTP/KSTT).

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo quý III năm 2026, tổng số hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 2.373 hồ sơ.

- Hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: 2.368 hồ sơ;
- Hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ;
- Hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang: 05 hồ sơ.

Kết quả giải quyết:

- Đã giải quyết: 2.365 hồ sơ, đạt 99,7%;
- Số hồ sơ giải quyết trước hạn: 2.365 hồ sơ;
- Hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ;
- Đang giải quyết: 08 hồ sơ, đều trong hạn;

- Hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

Trong kỳ không phát sinh hồ sơ giải quyết quá hạn; không có trường hợp phải thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân do trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

(Số liệu chi tiết tại Biểu số 07a/BTP/KSTT).

6. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

6.1. Tổ chức thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND xã tiếp tục triển khai các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và các văn bản sửa đổi, bổ sung; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 182/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Phụng Tiến.

Việc triển khai gắn với kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

6.2. Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã duy trì việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp tiếp nhận TTHC của các cơ quan ngành dọc thuộc phạm vi thực hiện tại Trung tâm theo quy định.

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các hệ thống chuyên ngành được duy trì vận hành; hồ sơ tiếp nhận, giải quyết được cập nhật, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia. Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả điện tử tiếp tục được đẩy mạnh.

6.3. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC; xây dựng hồ sơ mẫu, video hướng dẫn

UBND xã tiếp tục triển khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công; thường xuyên theo dõi kết quả, kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức.

Việc xây dựng hồ sơ mẫu, video hướng dẫn tiếp tục được triển khai theo chỉ đạo của UBND tỉnh; ưu tiên các TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn hoặc quy trình phức tạp nhằm hỗ trợ người dân, doanh nghiệp dễ dàng tra cứu, thực hiện.

6.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác

UBND xã tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát TTHC và các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao; khuyến khích đề xuất sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng kiểm soát và giải quyết TTHC.

Đồng thời, tăng cường rà soát TTHC nội bộ trong quá trình xây dựng, sửa đổi, bổ sung văn bản thuộc thẩm quyền, hạn chế phát sinh thủ tục, quy trình không cần thiết.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và các văn bản sửa đổi, bổ sung; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung gần nhất bởi Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026.

Đến thời điểm báo cáo, tổng số TTHC thuộc phạm vi thống kê cấp xã là 425 thủ tục; trong đó:

- Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 321 thủ tục;
- Dịch vụ công trực tuyến một phần: 104 thủ tục.

UBND xã tiếp tục phối hợp rà soát các TTHC đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần; tổng hợp khó khăn, vướng mắc về quy trình, dữ liệu và hệ thống để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

8. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

UBND xã kịp thời triển khai các quyết định công bố TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi áp dụng; thực hiện công khai danh mục TTHC nội bộ theo quy định.

Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy trình, thành phần hồ sơ; tăng cường khai thác, trao đổi dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị, hạn chế yêu cầu cung cấp lại thông tin đã có.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 16/4/2026 về truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử năm 2026, UBND xã duy trì tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp.

Nội dung tập trung vào các quy định mới về TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử, quyền phản ánh, kiến nghị của người dân; đồng thời cập nhật tin, bài trên Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở và lồng ghép tuyên truyền tại các hội nghị, cuộc họp.

Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC.

10. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC

UBND xã thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC gắn với kiểm tra cải cách hành chính theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 và Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 31/12/2025, bảo đảm đồng bộ, tránh chồng chéo, không ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn.

Qua kiểm tra, các đơn vị cơ bản triển khai nghiêm túc nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cán bộ, công chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC được duy trì thường xuyên, liên tục.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã quan tâm chỉ đạo, triển khai đồng bộ; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được xác định cụ thể.

TTHC được cập nhật, công khai, niêm yết kịp thời; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, không phát sinh hồ sơ quá hạn. Dịch vụ công trực tuyến tiếp tục được duy trì, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được duy trì ổn định; công tác số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, tuyên truyền, hỗ trợ người dân và kiểm tra việc thực hiện TTHC được quan tâm triển khai.

2. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh kết quả đạt được, quá trình kiểm soát và giải quyết TTHC còn một số khó khăn:

- Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC phải thực hiện trên nhiều hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành; một số hệ thống chưa được tích hợp, liên thông đầy đủ, làm phát sinh nhiều thao tác trong quá trình xử lý.

- Có thời điểm việc kết nối, đồng bộ dữ liệu, cập nhật trạng thái hồ sơ chưa ổn định, ảnh hưởng đến quá trình xử lý, theo dõi tiến độ và tổng hợp số liệu.

- Một số biểu mẫu điện tử còn yêu cầu kê khai nhiều trường thông tin, chưa khai thác tối đa dữ liệu sẵn có; tính năng tự động điền, kiểm tra lỗi, cảnh báo thiếu thông tin, thành phần hồ sơ chưa đồng đều.

- Việc thống kê, tổng hợp số liệu giữa các hệ thống chưa hoàn toàn đồng bộ; một số chỉ tiêu vẫn phải kiểm tra, đối chiếu thủ công.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; theo dõi chặt chẽ tiến độ, không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

2. Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai TTHC; kịp thời đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục và phản ánh những khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện.

3. Đẩy mạnh số hóa, tái sử dụng dữ liệu, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu.

4. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định và việc thực hiện TTHC.

5. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, chữ ký số, thanh toán trực tuyến; quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ.

6. Tiếp tục kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm, kỹ năng và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan liên quan tiếp tục hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; tăng cường kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu với các phần mềm chuyên ngành của bộ, ngành, hạn chế việc cán bộ phải cập nhật, xử lý hồ sơ trên nhiều hệ thống.

2. Tiếp tục hoàn thiện các biểu mẫu điện tử, tăng khả năng tự động điền thông tin, kiểm tra và cảnh báo thiếu thành phần hồ sơ, bảo đảm dịch vụ công trực tuyến đơn giản, thuận tiện, dễ sử dụng.

3. Nâng cao tính chính xác, đồng bộ của chức năng thống kê, báo cáo trên các hệ thống; bảo đảm số liệu phản ánh đúng tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ sở, hạn chế việc tổng hợp, đối chiếu thủ công.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026 trên địa bàn xã Phụng Tiên. *Nhưng*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

leuph

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



brl
La Thị Huế



**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI UBND XÃ PHƯƠNG TIẾN**

Kỳ báo cáo: Quý III/2026
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
 - + UBND xã Phượng Tiến.
- Đơn vị nhận báo cáo:
 - + UBND tỉnh Thái Nguyên.

Đơn vị tính: Số PAKN.

[illegible]



**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ PHỤNG TIẾN**

Kỳ báo cáo: Quý III/2026

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:

+ UBND xã Phụng Tiến.

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND tỉnh Thái Nguyên.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến toàn trình	Thực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Thực tiếp								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)
1	Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
2	Bảo trợ xã hội	4	0	4	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch	165	152	13	0	0	0	165	165	0	0	0	0	0
4	Lâm nghiệp	4	0	4	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0
5	Chứng thực	2149	0	2149	0	0	0	2149	2149	0	0	0	0	0
6	Nuôi con nuôi	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0
7	Đất đai (Sở Nông nghiệp và Môi trường)	21	0	21	0	0	5	13	13	0	0	8	8	0
8	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ	26	26	0	0	0	0	26	26	0	0	0	0	0
9	Việc làm	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		2.373	181	2.192	0	0	5	2.365	2.365	0	0	8	8	0



Biểu số 08b/BTP/KSTH

9

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA UBND XÃ**

Kỳ báo cáo: Quý III/2026

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:

+ UBND xã Phượng Tiến.

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ UBND tỉnh Thái Nguyên.

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVH CC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhân/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Xã Phượng Tiến	01	04	03	0	1	1	1	0

Lưu ý:

- Các cột (3), (4), (5), (6): Điền số liệu;

- Các cột (7), (8), (9), (10): Trang bị đủ điền 1, Trang bị chưa đủ điền 0.

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

+ UBND tỉnh Thái Nguyên.

[illegible]

Kỳ báo cáo: Quý III/2026
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

+ UBND xã Phương Tiến.

+ UBND tỉnh Thái Nguyên

[illegible]

